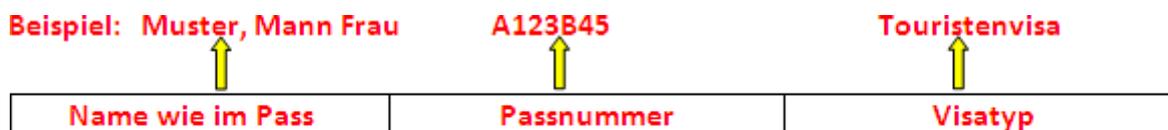


Anleitung: Überweisung der Visagebühren

Wichtige Informationen für Überweisungen (nur für postalische Beantragungen)

1. Bitte wählen Sie die Visagebühr abhängig vom Visatyp, addieren Sie die Servicegebühr und überweisen Sie den Gesamtbetrag (Visagebühren + Servicegebühren) als Einzelüberweisung auf das Konto Ihrer zuständigen Institution.
2. Bitte gehen Sie sicher, dass Sie den korrekten Betrag auf das richtige Konto überweisen und das Visum in dem jeweiligen zuständigen Center beantragen, um Verzögerungen in der Bearbeitung zu vermeiden. Visaanträge werden erst nach Eingang des Geldes bearbeitet.
3. Bitte runden Sie den Betrag weder auf noch ab. Bitte überweisen Sie nur den zu zahlenden Betrag.
4. Sollte eine Person mehr als einen Visaantrag per Post versenden, gehen Sie bitte sicher, dass die Visagebühren für die Antragsteller nicht zusammen überwiesen werden. Für jeden Antrag muss eine eigene Überweisungsbestätigung mitgeschickt werden.
(Beispiel: eine Person, die 4 Visaanträge verschickt, muss vier einzelne Überweisungen auf das Konto der zuständigen Institution durchführen).
5. **Bitte geben Sie die folgenden notwendigen Details als Verwendungszweck in Ihrer Überweisung an:** vollständiger Name wie im Pass, Passnummer und Visatyp.



Nur für Visaagenturen:



6. NUR VISAAGENTUREN dürfen einen Gesamtbetrag überweisen. Es müssen der Name der Agentur, Anzahl der Antragssteller und die Visatypen genau auf der Überweisung angegeben werden.
7. Bitte legen Sie eine Kopie/einen Nachweis der Banküberweisung Ihrem Visaantrag bei.

Wichtig:

Bitte halten Sie sich genau an die oben genannten Anweisungen, um Verzögerungen in der Bearbeitung Ihrer Anträge zu vermeiden.